

**Условия прохождения службы в Государственном бюджетном  
учреждении «Ингушский научно-исследовательский институт  
гуманитарных наук им. Ч.Э. Ахриева»:**

1. Оплата труда работника производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений науки Республики Ингушетия (утв. постановлением Правительства Республики Ингушетия от 07.09.2016 г. № 180) и Положением об оплате труда работников института.

2. Служебное время и время отдыха устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка института, пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность рабочего времени:

- с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов.

Продолжительность обеденного перерыва:

- с 13.00 часов до 14.00 часов.

3. Основные права и обязанности работника устанавливаются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка института и трудовым договором.

4. Основные ограничения работника и запреты устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка института и трудовым договором.

5. Требования к служебному поведению работника устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка института и трудовым договором.

6. Основные права и обязанности работодателя устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка института.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и имеющие соответствующие квалификационные требования к предъявляемым вакантным должностям.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГБУ «Ингушский научно-исследовательский институт гуманитарных наук им. Ч.Э. Ахриева»:

- личное заявление установленной формы (прилагается);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (прилагается);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- согласие на обработку персональных данных (прилагается).

Указанные документы принимаются в отдел кадров ГБУ «Ингушский научно-исследовательский институт гуманитарных наук им. Ч.Э. Ахриева» в течение 30 календарных дней с момента размещения объявления на сайте института (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на собеседование).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Магас, ул. Д. Мальсагова, д. 11, телефон для справок: 8 (8734) 55-13-56.

Предоставление документов, предоставление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Прием на работу с последующим заключением трудового договора, будет осуществляться по результатам проведенного собеседования с претендентами на соискание вакантных должностей.